

Gestaltung des Lernens für Schüler:innen und Lehrende an der CvO

Austausch von SEB und Schulleitung am 21.01.2020 zu den teils kritischen Rückmeldungen und Vorschlägen von SV und Eltern

1. Regelmäßiger allgemeiner Informationsfluss

- auf der Schulhomepage stehen auf der Startseite die aktuellen Infos zu Corona, die regelmäßig aktualisiert werden
- die Schulleitung versendet regelmäßig Infos per Emails an die Eltern, wenn Anlässe bestehen. Gleichfalls stehen SL-Videos auf der Homepage, z.T. werden Infos auch über die Tutor/innen (bei Präsenzklassen) verteilt.
- Mitteilung der Änderungen der Mailadresse bitte melden an: carl-von-ossietzky-schule@wiesbaden.de
- aktuell Versendung und Verteilung eines SL-Briefes zur Abiturvorbereitung an Q3 sowie persönliche Information über die Tutor/innen!
- Bei dringenden Fällen ist immer auch die telefonische Anfrage seitens Eltern möglich: 31 70 10/11

2. Unterrichtsgestaltung

- Nutzung des Schulportals für alle verbindlich
- Persönlicher Kontakt der Lehrkräfte zu den Schüler:innen:

- in den Tutorkursen und mit Klassenlehrern 1x wöchentliche Videokonferenz o. Telefonkontaktmöglichkeit.

- in den GK's möchten die Schüler:innen bei Fragen bitte die Lehrenden persönlich ansprechen, da diese bis zu 200 SuS unterrichten.

- Prüfung der Ermöglichung einer alternativen Leistungserbringung durch Präsentationen o.ä. entscheiden die Lehrkräfte.
- Notenbesprechungen mit Klassenlehrer:innen und Tutor:innen persönlich/telefonisch.
- Veränderung der Bewertungskriterien im Distanzunterricht ist HKM-mäßig nicht vorgesehen, die CvO hat aber intern zu einer Beachtung der Coronaumstände aufgefordert. Die Verrechnungsschlüssel ergeben sich aus der OAVO und den CvO-Bewertungskriterien (hängen im Glaskasten aus).
- Bereitstellung und Prüfung der Funktionsfähigkeit der Technik seitens der Lehrkräfte (z.B. Hochladen von großen Datenmengen in die cloud).
- Nutzung des Peer to Peer Systems (Jugendliche geben das Wissen untereinander weiter) für die Weitergabe von Lerninhalten, Überprüfung des Wissenserwerbs durch die Lehrkraft.
- Eigenständiges Aufarbeiten von Lerninhalten durch die Schüler:innen bei Krankheit oder Quarantäne ist in Analogie zum Zustand vor Corona weiter nötig, hier gibt es für Oberstufenabsolventen auch eine Eigenverpflichtung.
- Persönliche Rückmeldungen der Schüler:innen an die Lehrkraft bei Verständnisfragen zu Lerninhalten sind über das Schulportal möglich.
- Rückmeldungen der Lehrkraft bei Anfragen/zu abgegebenen Aufgaben sollen möglichst binnen drei Tagen und spätestens innerhalb einer Woche erfolgen.
- Berücksichtigung von Krankheit Klausuren, Angebot einer Möglichkeit des Nachschreibens entscheiden die Lehrkräfte.
- Ermöglichung einer strukturierten Planung der Unterrichtswoche durch Bereitstellung der Aufgaben im Schulportal am Mo/Di wird durch die Schulleitung als Wunsch weitergegeben – als Deadline gilt, dass die Aufgaben bis Mittwoch eingestellt werden.
- Frist von mindestens 2 Tagen für die Bearbeitung von Aufgaben durch die SuS als Richtschnur.

3. Wege der Kommunikation zwischen Schüler:innen und Lehrkräften

- Schüler:in spricht mit der Lehrkraft – sollte das nicht möglich sein:
- Schüler:in spricht mit Tutor:in/Klassenlehrer:in – sollte das nicht möglich sein:
- Schüler:in spricht bei besonderen Fragestellungen ggf. mit UBUS-Kraft Frau Aydin – sollte das nicht möglich sein:
- Schüler:in spricht mit Schulleiter
- Wenn die Eltern unterstützen wollen, bitte den gleichen Weg gehen
- Wenn die vorgeschlagenen Wege nicht gangbar erscheinen, gern an den SEB wenden J